



Índice

Documentos legales

Procedimiento para la gestión de cláusulas legales

1. Gestión de presupuestos
2. Gestión de páginas web
3. Gestión de correos electrónicos
4. Gestión de facturas
5. Gestión de curriculum
6. Gestión de contratos de prestación de servicios
7. Gestión genérica

Aviso legal

Política de privacidad

Contratos

Documentos legales

CLÁUSULAS

Las cláusulas tienen la misión de justificar que se ha informado correctamente al titular de los datos de los tratamientos que se realizarán con los mismos, las finalidades de dichos tratamientos y otra información obligatoria según la normativa vigente.

Estas cláusulas se pueden incorporar directamente a formularios ya predefinidos como:

- Presupuestos
- Facturas
- Correos electrónicos
- Ficha de cliente, asociado,....

Cuando las incorpore a un documento ya predeterminado, debe tener cuidado que si se informa “la dirección arriba indicada”, exista realmente esa información en esa parte del documento.

También pueden ser incorporadas en soportes digitales y/o web en la forma de política de privacidad, avisos legales, etc. En otros casos se necesita un documento específico donde se informe completamente del tratamiento de datos y se consienta el mismo mediante la firma del titular o representante legal, los más comunes son:

- Autorización para el tratamiento de datos
- Autorización trabajadores tratamiento de datos
- Autorización tratamiento multimedia
- Otras específicas dependiendo de la actividad del responsable del tratamiento.

En todos los casos debe usar aquella solución que aporte la mayor garantía de que el titular de los datos ha sido informado correctamente.

CONTRATOS

Los contratos se redactan y firman pensando en aquellas actividades que realiza el responsable del tratamiento en las que se pueden producir comunicaciones, cesiones de datos tanto a encargados de tratamiento como a terceros con un acceso incidental a datos.

Por ello, la finalidad que se busca es delimitar la responsabilidad de cada una de las partes en la utilización de la información, así como definir las variables bajo las que se produce dicha transmisión de información.

Procedimiento para la gestión de cláusulas legales

1. GESTIÓN DE PRESUPUESTOS

PRESUPUESTO EN PAPEL O DOCUMENTO DIGITAL

Incluir esta cláusula en el presupuesto:

Le informamos, respecto de los datos de carácter personal que nos ha facilitado, de los siguientes extremos:

Responsable de tratamiento: Sus datos serán tratados por MASOLMED, S.L. , con CIF ESB73612996.

Finalidades y legitimación: La finalidad del tratamiento de sus datos es la elaboración de presupuestos sobre productos y/o servicios y, en su caso, la facturación de los mismos. Usted nos otorga autorización para el tratamiento de sus datos con los fines descritos al solicitar presupuesto por ser necesarios para la elaboración del mismo.

Plazo: Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación comercial o, en su caso, durante el plazo legalmente exigido.

Destinatarios: Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y/o portabilidad o si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, diríjase por escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia) o mediante correo electrónico a administracion@jpggrupo.com

AUTORIZACIÓN AL ENVÍO DE PUBLICIDAD

Si se desea recoger consentimiento para el envío de publicidad, añadir esta cláusula al final de la anterior:

Con el fin de ofrecerles el mejor servicio, desde MASOLMED, S.L. nos gustaría mantenerle informado acerca de nuestros descuentos, novedades, y últimas noticias sobre los productos y/o servicios que creemos podrían ser de su interés. Para ello, necesitamos su consentimiento.

Asimismo, le informamos de que usted tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento y en su caso, la retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.

Indique si consiente: SI NO

SI NO HAY ESPACIO EN EL DOCUMENTO

Añadir este texto junto a la zona de firma y poner la cláusula anterior en el reverso de la hoja

Antes de firmar el documento, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso de esta hoja.

SOLICITUD DE PRESUPUESTO EN FORMULARIO WEB

Incluir esta cláusula en el formulario web:

Le informamos, respecto de los datos de carácter personal que nos ha facilitado, de los siguientes extremos:

Responsable de tratamiento: Sus datos serán tratados por MASOLMED, S.L. , con CIF ESB73612996.

Finalidades y legitimación: La finalidad del tratamiento de sus datos es la elaboración de presupuestos sobre productos y/o servicios y, en su caso, la facturación de los mismos.

Usted nos otorga autorización para el tratamiento de sus datos con los fines descritos al solicitar presupuesto por ser necesarios para la elaboración del mismo.

Plazo: Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación comercial o, en su caso, durante el plazo legalmente exigido.

Destinatarios: Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y/o portabilidad o si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, diríjase por escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia) o mediante correo electrónico a administracion@jpggrupo.com

AUTORIZACIÓN AL ENVÍO DE PUBLICIDAD

Si se desea recoger consentimiento para el envío de publicidad, añadir esta cláusula al final de la anterior:

Con el fin de ofrecerles el mejor servicio, desde MASOLMED, S.L. nos gustaría mantenerle informado acerca de nuestros descuentos, novedades, y últimas noticias sobre los productos y/o servicios que creemos podrían ser de su interés. Para ello, necesitamos su consentimiento.

Asimismo, le informamos de que usted tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento y en su caso, la retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.

Indique si consiente: SI NO

2. GESTIÓN DE FACTURAS

Se debe incluir esta cláusula en la factura:

Le informamos, respecto de los datos de carácter personal que nos ha facilitado, de los siguientes extremos:

Responsable de tratamiento: Sus datos serán tratados por MASOLMED, S.L. , con CIF ESB73612996.

Finalidades y legitimación: La finalidad del tratamiento de sus datos es la de facturar productos y/o servicios y, en su caso, realizar nuevos presupuestos. En base a la relación contractual que mantenemos con usted.

Plazo: Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación comercial o, en su caso, durante el plazo legalmente exigido.

Destinatarios: Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y/o portabilidad o si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, diríjase por escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia) o mediante correo electrónico a administracion@jppgrupo.com

SI NO HAY ESPACIO EN EL DOCUMENTO

Añadir este texto junto a la zona de firma y poner la cláusula anterior en el reverso de la hoja

Antes de firmar el documento, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso de esta hoja.

3. GESTIÓN DE PÁGINA WEB

Incorporar en la web la Política de privacidad y el Aviso legal (para más información revisar la guía práctica para la obtención de la autorización al envío de publicidad y adaptación web)

SI TIENE FORMULARIO DE CONTACTO EN LA PÁGINA WEB

En el formulario de contacto de la web antes de enviarlo debe aceptar la política de privacidad (poner un enlace).

He leído y acepto la política de privacidad ([enlace a la política](#))

Además, debe incluirse la siguiente cláusula de forma visible en algún lugar de la página en la que se encuentre el formulario:

Responsable de tratamiento: Sus datos serán tratados por MASOLMED, S.L. , con CIF ESB73612996, dirección Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia)

Finalidad y legitimación: Sus datos serán tratados para los fines especificados en el motivo de contacto y poder darle respuesta a sus peticiones o consultas, con base legal en el consentimiento expreso.

Cesiones: no serán cedidos a terceros salvo obligación legal.

Plazo: Sus datos serán tratados el tiempo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad o finalidades concretas que motivaron su recogida, hasta la pérdida de relevancia de su uso o, en todo caso, hasta que sean cancelados en respuesta al ejercicio por parte de su titular de los derechos correspondientes.

Derechos: Le informamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos a través de este formulario de contacto o dirigiéndose a la siguiente dirección de correo electrónico: administracion@jppgrupo.com, o también por escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia)

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra política de privacidad: ([RUTA/ENLACE A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN LA WEB](#))

SI QUIERE ENVIAR PUBLICIDAD

Se debe incluir una casilla de aceptación específica.

Acepto el tratamiento de datos con fines publicitarios tal como se indica en la política de privacidad ([poner enlace](#)) en el apartado de Envío de publicidad.

4. GESTIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS

SI TIENE PÁGINA WEB

Puede utilizar una cláusula más reducida en la firma , enlazando con la política de privacidad de la web:

Los datos que nos facilite serán tratados por MASOLMED, S.L., como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar la relación, pudiendo ser cedidos a terceros para la prestación de un servicio.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad o limitación. Amplíe esta información en nuestra política de privacidad. ([Poner vínculo a la política de privacidad en la web](#))

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le rogamos nos lo comunique de inmediato por esta misma vía, procediendo a su eliminación y no comunicando a terceros su contenido.

SI NO TIENE PÁGINA WEB

Debe utilizar una cláusula más completa en la firma:

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y en la Ley Vigente de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos: El responsable de tratar todos los datos personales que nos facilite es MASOLMED, S.L. , con CIF ESB73612996. Son incluidos en diferentes tratamientos con la finalidad de mantener las comunicaciones necesarias para la correcta gestión de la relación que mantenemos con usted. Para más información al respecto puede solicitar nuestra Política de Privacidad.

En cualquier momento puede ejercitar sus derechos de acceso a sus datos, a la rectificación o supresión, a la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como a la portabilidad de sus datos, solicitándolo mediante un escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia)

La información contenida en este e-mail y en los documentos adjuntos es confidencial y privilegiada, para uso exclusivo de la persona o personas a las que va dirigido. Si no es uno de los destinatarios, rogamos que nos lo comunique inmediatamente a través de esta misma vía, y elimine el mensaje original junto con los documentos adjuntos, puesto que la duplicación, reproducción, distribución, o cualquier uso de la información contenida, está prohibida y puede ser ilegal.

SI DESEA ENVIAR PUBLICIDAD AL CLIENTE

Se debe:

- Incluir en el asunto del correo “PUBLICIDAD”
- Añadir a la firma de correo electrónico la siguiente cláusula.

AVISO IMPORTANTE (comunicaciones comerciales): De conformidad con lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, y la Directiva 2002/58/CE le comunicamos que en el supuesto de que no desee recibir comunicaciones e informaciones de índole comercial mediante este sistema de comunicación electrónica, nos lo indique por esta misma vía indicando en el asunto “baja comunicaciones comerciales” para que sus datos personales sean dados de baja de nuestra base de datos. Su solicitud será accionada en un plazo de 10 días desde su envío. Sus datos serán tratados con fines comerciales: envío de publicidad, descuentos, mensajes al móvil o correos electrónicos, de cualquier información sobre productos y/o servicios relacionados con los solicitados y fidelizarle como cliente, si CONSIENTE que sus datos sean tratados con estos fines por favor responda a este correo indicando que consiente tratamiento de publicidad en el asunto del mismo.

5. GESTIÓN DE CURRÍCULUM

SI SE RECIBE POR CORREO ELECTRÓNICO

Si se desea recoger consentimiento para el envío de publicidad, añadir esta cláusula al final de la anterior:

En referencia al correo electrónico recibido en la dirección: administracion@jpgrupo.com en el cual usted nos aportaba su currículum, le informamos de que:

En cumplimiento de la legislación vigente en Protección de Datos le indicamos que los datos de carácter personal que nos ha facilitado serán tratados por MASOLMED, S.L., con CIF: ESB73612996, con la finalidad de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzca en nuestra entidad o para la selección de personal en curso. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o máximo un año desde la incursión en un proceso de selección. En todo momento el candidato puede oponerse o limitar el alcance del tratamiento de sus datos.

Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito (siempre acreditando su identidad) dirigido a MASOLMED, S.L. en Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia) o mediante correo electrónico a administracion@jpgrupo.com.

Para poder incorporar su CV a nuestra base de datos y optar a un puesto de trabajo en MASOLMED, S.L., usted debe darnos su consentimiento para el tratamiento de sus datos en los términos expresados.

Por favor responda a este correo, indicando "consiento" en el asunto del correo.

SI SE RECIBE EN PERSONA

Se recomienda que firmen un texto como el siguiente:

En _____ a _____ de _____ De 20 _____

En cumplimiento de la legislación vigente en Protección de Datos le indicamos que los datos de carácter personal que nos ha facilitado serán tratados por MASOLMED, S.L., con CIF: ESB73612996, con la finalidad de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzca en nuestra entidad o la selección de personal en curso. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o máximo un año desde la incursión en un proceso de selección. En todo momento el candidato puede oponerse o limitar el alcance del tratamiento de sus datos.

Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito (siempre acreditando su identidad) dirigido a MASOLMED, S.L. en Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia) o mediante correo electrónico a administracion@jpgrupo.com.

Con la firma de este documento da el consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Fdo. .

Nombre y apellidos:

DNI:

6. GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Incluir esta cláusula en el contrato o como anexo:

MASOLMED, S.L. respeta la legislación vigente en materia de protección de datos personales, y se compromete al cumplimiento de la normativa establecida en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679, a cuyo efecto hace constar que los datos personales del CLIENTE, la persona que formaliza este contrato, sus trabajadores y proveedores serán tratados conforma a las necesidades derivadas de la relación contractual definida en este contrato.

Es por tanto que dichos datos serán tratados primero para formalizar esta relación contractual, y en consecuencia poder generar presupuestos de servicios y/o productos, facturar los mismos y poder hacer un seguimiento de los servicios prestados o productos entregados.

Cualquier cesión de datos personales a terceros que exija el previo consentimiento por no estar amparada legalmente en una necesidad de gestión en el desarrollo de esta relación contractual, será comunicada debidamente al CLIENTE.

Asimismo, MASOLMED, S.L. declara y garantiza que mantiene los niveles de seguridad para la protección de datos personales conforme dispone la legislación vigente, y que ha establecido todos los medios técnicos a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado, robo de los datos facilitados por los CLIENTES y para que sus empleados observen dichas prescripciones, así como el deber de secreto sobre los datos objeto de la protección y demás obligaciones de confidencialidad vigentes.

EL CLIENTE autoriza expresamente la recogida y tratamiento por parte de MASOLMED, S.L. de los datos necesarios para la correcta prestación del servicio contratado y que se conserven hasta el final de la relación contractual derivada de la contratación de servicios/productos.

Una vez finalizada la relación contractual se conservarán los datos necesarios mientras existan responsabilidades en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o contables de MASOLMED, S.L.. Los datos de contacto se conservarán para futuras relaciones comerciales mientras el CLIENTE no solicite la cancelación de los mismos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, limitación y/o portabilidad, mediante escrito (acreditando su identidad) dirigido a MASOLMED, S.L. en Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia) o mediante correo electrónico a administracion@jppgrupo.com.

SI DESEA ENVIAR PUBLICIDAD

Con el fin de poder fidelizar a sus clientes, MASOLMED, S.L. realiza gestiones comerciales que consisten en el envío de publicidad, descuentos, mensajes al móvil o correos electrónicos, para lo cual usted presta su expreso consentimiento, siempre con carácter revocable. Si desea que sus datos sean tratados con dichos fines comerciales, marque la siguiente casilla indicando que consiente este tratamiento:

SI /NO

7. GESTIÓN GENÉRICA

Incluir la siguiente cláusula cuando ninguna de las anteriores se adapte al tratamiento, pero dejando únicamente las finalidades adecuadas:

Le informamos, respecto de los datos de carácter personal que nos ha facilitado, de los siguientes extremos:

Responsable de tratamiento: Sus datos serán tratados por MASOLMED, S.L. , con CIF ESB73612996.

Finalidades y legitimación: La finalidad del tratamiento de sus datos es gestión de Prevención de Riesgos Laborales, gestión de contactos, gestión laboral, gestión fiscal y contable, gestión de clientes, gestión de posibles clientes, gestión de proveedores, videovigilancia, gestión de candidatos/as a un puesto de trabajo

Usted nos otorga autorización para el tratamiento de sus datos con los fines descritos por ser necesarios para mantener la relación que tenemos con usted.

Plazo: Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación comercial o, en su caso, durante el plazo legalmente exigido.

Destinatarios: Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y/o portabilidad o si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, dirijase por escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia) o mediante correo electrónico a administracion@jppgrupo.com

8. GESTIÓN PROVEEDORES

Incluir la siguiente cláusula en la ficha si es que se tiene:

Responsable de tratamiento: Sus datos serán tratados por MASOLMED, S.L. , con CIF ESB73612996.

Finalidades y legitimación: La finalidad del tratamiento de sus datos es la gestión de proveedores para poder realizar pedidos, presupuestos, y abonar las consiguientes facturas.

Usted nos otorga autorización para el tratamiento de sus datos con los fines descritos por ser necesarios para mantener la relación que tenemos con usted.

Plazo: Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación comercial o, en su caso, durante el plazo legalmente exigido.

Destinatarios: Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y/o portabilidad o si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, diríjase por escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: Avda. Lorca, Nº160-B, , 30835 - Murcia (Murcia) o mediante correo electrónico a administracion@jpggrupo.com